

Informatique pour débutants

RÉF | 9669

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation courte s'adresse à toute personne débutante voulant acquérir les bases de l'informatique ou être plus autonome dans l'utilisation d'un PC : - utilisation de Word 2016, un programme d'édition qui permet d'écrire aussi bien un courrier qu'un travail de fin d'études, - Introduction à l'informatique, - Navigateurs Internet & - E-mails. Possibilité de suivre ensuite "Excel initiation".

Programme

Introduction (20 périodes) :

- Découvrir le matériel et les logiciels,
- concepts et terminologie,
- utiliser le clavier,
- Windows et ses accessoires,
- manipuler des dossiers et fichiers,
- acquérir des notions de copier/coller,
- gérer des disques...

Windows, Internet et e-mails (40 périodes) :

- Windows
- Organiser ses documents (fichiers) personnels,
- rechercher des fichiers égarés,
- reconnaître les différentes extensions de fichier,
- connaître et utiliser le format PDF,
- installer et désinstaller un logiciel,
- créer des raccourcis,
- compresser et décompresser des fichiers,
- configurer un ordinateur (écran de veille, changement de l'heure...),
- utiliser des périphériques courants (clés USB, appareil photo, carte SD...).

Internet et e-mails :

- Mieux utiliser un navigateur,
- utiliser le courrier électronique,
- envoyer des pièces jointes, télécharger des fichiers

- reçus par e-mail,
- rechercher efficacement l'information sur Internet et l'intégrer dans un document Word,
- récupérer une image, un texte, une page web complète venant d'Internet
- utiliser les outils linguistiques.

Word (40 périodes) :

- Créer, modifier et manipuler un texte,
- mettre en forme des caractères (souligné, gras, relief, exposant...),
- mettre en forme des paragraphes (alignement, retrait, bordure...),
- mettre en page (marges, en-tête, pied de page, portrait, paysage...),
- imprimer, enregistrer, récupérer et effacer un texte,
- vérifier l'orthographe,
- intégrer des graphiques et des images.

Certification(s) visée(s)

3 attestations de réussite : "Introduction à l'informatique", "édition assistée par ordinateur- niveau élémentaire" et "bases de l'informatique".

Type de formation

[Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

Durée

5 mois

Horaire

mercredi jeudi en journée en matinée (rentrée de septembre)
OU mercredi vendredi en journée en matinée (rentrée de février)
4 à 5 périodes de 50 minutes de cours / semaine d'avril à début juillet.

Début

Septembre 2024 2 fois par an : septembre et février.

Coût

154,22 euros - Coût réduit : : 94,22 euros -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 16 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire inférieur* de plein exercice (CESI ou CESDD) ou une *équivalence de la Fédération Wallonie-Bruxelles* **et** réussir un test d'admission obligatoire sur la compréhension à la lecture d'un texte en français de niveau intermédiaire.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Prenez rendez-vous pour passer un test à partir du 10 janvier à 11h en suivant le lien "inscription" sur [le site de l'établissement](#).

Pour s'informer uniquement

Informez-vous davantage en écrivant à tic@epfc.eu ou en consultant [le site de l'organisme](#) - Journée Portes Ouvertes secondaires : 24/04, Soirée Portes Ouvertes langues du sud : 16/05 et Soirée Portes Ouvertes langues asiatiques : 23/05/2024.

Organisme

EPFC
Avenue de l'Astronomie 19
1210 Bruxelles
Tél: 02 777 10 10
<http://www.epfc.eu>