Parcours bureautique suite office

RÉF | 9608

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

L'objectif global est de permettre aux participants de développer les compétences bureautiques nécessaires à la recherche d'un emploi ou d'une formation.

Programme

- Office Word
- Office Excel
- Office Powerpoint
- Les outils Outlook
- Co-création et partage (OneDrive)

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Organisme d'insertion socio-professionnelle \(OISP\) - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

120 heures étalées sur 6 semaines

Horaire

lundi mardi jeudi vendredi en journée 9h à 15h temps plein

Début

Entrées mensuelles

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.
Être bénéficiaire du CPAS d'Anderlecht.

Posséder une bonne connaissance de base en informatique ou

Connaître

obtention de certificat TOSA DigComp.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Envoyez un mail à opleiding@maksvzw.org
- Téléphonez au 02 555 09 90 ou au 0494 792 111

Organisme

MAKS

Rue Brogniez 54
1070 Anderlecht
Tél: 02/555 09 90
<https://maksvzw.org/fr>