

# Employé administratif : préparation à la Validation des compétences - Excel

RÉF | 9392

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

Cette formation vous prépare à l'épreuve relative au Titre 2 : Elaborer une synthèse à partir de données préalablement encodées.

Vous donner confiance dans vos compétences en reprenant avec vous les fonctionnalités du logiciel Excel.

Pratiquer vos compétences et vous entraîner par des exercices pratiques.

Vous redonner les bons réflexes si vous n'avez pas pratiqué ces compétences depuis longtemps.

### Programme

Encoder/modifier des données dans Excel

Utiliser le tri et le filtre pour extraire des données

Réviser les fonctions arithmétiques de base : somme, minimum, maximum, moyenne, nombre

Créer un tableau croisé dynamique de base

Créer un graphique sur base d'un tableau croisé dynamique

Mettre en forme un graphique : titre, légende, ...

Mettre en forme un document Excel avant impression

Réaliser des statistiques

Pour plus d'informations sur l'épreuve de validation, vous pouvez consulter le site du Consortium de Validation Des Compétences : [www.cvdc.be](http://www.cvdc.be) :

<http://www.cvdc.be/metiers/employee-administratif-10>

### Certification(s)

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

**visée(s)****Type de formation** [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

## ORGANISATION

**Durée** 4 jours**Horaire** en journée  
de 08h45 à 12h30 et de 13h00 à 16h15**Début** Des sessions sont organisées toute l'année avant chaque épreuve de validation**Coût** Gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis administratifs** Avoir au moins 18 ans.**Connaître** Avoir un projet de Validation des compétences du métier concerné.**Remarques** Cette formation est organisée en partenariat avec le Centre de validation bruxellois des métiers du tertiaire.

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Envoyez un mail au centre de validation bruxellois des métiers du tertiaire :  
[vdctertiaire@bruxellesformation.brussels](mailto:vdctertiaire@bruxellesformation.brussels)**Organisme** **Bruxelles Formation - BF bureau & services**  
Boulevard Adolphe Max 157  
1000 Bruxelles  
Tél: 02/512.41.11

<http://www.bruxellesformation.brussels>