Instructeur | Instructrice d'auto-école : préparation à l'examen écrit et oral du brevet II

RÉF | 9362

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

La formation permet de **préparer à l'acquisition du brevet II afin de devenir instructeur chargé de l'enseignement pratique (Permis B) :**
- Donner des cours de pratique de conduite de voiture
- Enseigner la conduite d'un véhicule en vue de l'obtention du permis de conduire ainsi que les techniques pour effectuer les manœuvres
- Compléter les documents administratifs d'évaluation
- Veiller au respect du code de la route
- Former et sensibiliser les futurs conducteurs à des comportements de sécurité.

Programme

Préparation aux épreuves écrite puis orale :

- connaissance théorique de la sécurité routière
- mécanique générale et électricité automobile
- compétences transversales : communication, attitudes pour l'emploi, gestion du stress
- moments d'étude en groupe
- accompagnement et suivi individuel tout au long du parcours

Pour plus d'information sur les différentes étapes pour devenir instructeur ou instructrice en auto-école, veuillez consulter le portail de la mobilité en Wallonie

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation

Type de formation

Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée 4 mois de formation + examen

Début Mi-mai Deux fois par an

Coût Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi. Avoir au moins 21 ans.

- Avoir **au minimum** le certificat de l'enseignement secondaire supérieur de plein exercise (CESS) ou un niveau équivalent
- Avoir un permis de conduire B européen de plus de 3 ans
- Disposer d'un extrait de casier judiciaire modèle 596-1-7 de moins de 3 mois
- Ne pas avoir été déchu du droit de conduire, ne pas avoir été condamné à certaines infraction pénales (fraude, délit de fuite, ...)
- Ne pas présenter de problèmes de santé incompatibles avec le métier (épilepsie, ...)

Connaître

- Avoir une bonne maitrise du français écrit et oral : comprendre et assimiler des notions de droits, transmettre des informations et vulgariser des notions, restituer à l'écrit de la théorie et pouvoir facilement faire des liens
- Utiliser un ordinateur et des outils de base en bureautique : effectuer une recherche internet pertinente, créer un document Word et le structurer et envoyer des mails de manière professionnelle
- Avoir des notions de base en mécanique ou être disposé à les acquérir rapidement
- Satisfaire à un entretien de motivation

Remarques Cette formation est organisée en partenariat avec **Actiris.**

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Si vous rentrez dans les conditions d'admission, envoyez votre cv actualisé et une lettre de motivation
à moniteurauto@actiris.be

Organisme

Bruxelles Formation - BF métiers urbains
rue Picard 11
1000 Bruxelles

http://www.bruxellesformation.brussels

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation