

Initiation à l'informatique et au télétravail

RÉF | 9028

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Le COVID a changé la donne du télétravail. Autrefois peu répandu, il a connu un réel essor ces derniers mois. Mais il a imposé aux travailleurs de devoir adapter leurs méthodes de travail et de reconsidérer la manière d'organiser leur quotidien car le même espace est désormais lieu de vie et de travail.

- o Gérer son temps, organiser un espace de travail à la fois efficace, confortable et agréable, fixer les limites entre le privé et le professionnel, concilier obligations familiales (ou parentales) et réunions professionnelles en ligne sont autant de challenges.
- o Maîtriser les outils informatiques (logiciels de bureautique, internet, mails mais aussi plateformes de visioconférence pour l'organisation de réunions, le travail collaboratif pour plus d'efficacité) est maintenant une compétence indispensable. Tout comme pouvoir gérer des documents à distance ou les partager sur des réseaux.
- o Enfin, garantir les échanges avec collègues, clients et autres partenaires au-delà des écrans en choisissant judicieusement les différents outils de communication disponibles et en privilégiant une dimension humaine à travers la qualité du contact : tels sont les éléments qui permettent de maintenir l'aspect social de l'activité professionnelle. Tous ces différents thèmes sont abordés pour vous ouvrir les portes du monde du travail à distance.

Programme

- Les fondamentaux de l'informatique,
- Gestion des E-mails,
- Office 365 (Word, Excel, Powerpoint),
- Travail collaboratif,
- Visioconférences,
- Techniques d'accueil et organisation de bureau &
- Techniques de communication professionnelle.

Certification(s) visée(s)

La réussite de cette formation est sanctionnée par les attestations de réussite : « Introduction à l'informatique », « Bases de l'informatique », « Techniques d'accueil et organisation de bureau », « Bureautique » et « Techniques de communication professionnelle ».

Type de formation

[Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

Durée	7 semaines.
Horaire	lundi mardi mercredi jeudi vendredi en journée Cours sur place et parfois à distance.
Début	Novembre 1 fois par an.
Coût	Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	<ul style="list-style-type: none">• Être demandeur d'emploi inscrit chez Actiris.• Assister à une séance d'information obligatoire.
Connaître	<ul style="list-style-type: none">• Réussir le test d'admission en français et un entretien de motivation.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler	Prenez les devants en vue de la prochaine session d'inscription en consultant le site de l'organisme .
------------------------------------	--

Pour s'informer uniquement	Téléphonez au 02 777 10 91 ou au 02 777 10 94.
-----------------------------------	--

Organisme	EPFC Avenue de l'Astronomie 19 1210 Bruxelles Tél: 02 777 10 10 http://www.epfc.eu
------------------	--