

Google Docs et Sheets.

RÉF | 8814

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Au terme de cette formation, vous serez capable d'utiliser le tableur Google Sheets pour créer et mettre en forme des feuilles de calcul et de les modifier en collaboration avec d'autres personnes. Vous apprendrez aussi à travailler à plusieurs sur des documents élaborés avec Google Docs et à les stocker en ligne dans votre espace de stockage Google Drive.

Programme

Pendant cette formation, vous apprendrez à créer et à modifier en ligne ou sur votre tablette/smartphone vos documents et tableaux, qui pourront ensuite être stockés et partagés via le « nuage » Google Drive.

Certification(s) visée(s)

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Associatif](#)

ORGANISATION

Durée

3 jours

Horaire

en journée de 9h à 12h

Début

Consultez le site de l'organisme Plusieurs entrées par an

Coût

45 € - Coût réduit : 35 € pour les habitants de W-St-Lambert -

CONDITION D'ADMISSION

Remarques

- Une réduction de 50% est accordée aux chercheurs d'emploi et aux allocataires d'aides sociales.
- Une remise de 20% est accordée aux titulaires de la carte J1200.

Cette formation est donnée dans un Espace public numérique

(EPN) dans lequel vous pouvez avoir accès à un ordinateur durant certaines plages horaires en plus de celles de vos formations. Pour plus de détails, consulter le site www.wolu-cyber.be

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Contactez le service de l'Echevin de l'emploi par téléphone 02/761.60.18 (entre 13h et 18h30) ou par mail à cybercite@woluwe1200.be

Organisme

Wolu cyber cité

Rue Lola Bobesco 11
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02/761.60.18
<http://www.wolu-cyber.be/>