

Gérer son temps

RÉF | 8774

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Optimiser sa gestion du temps

Programme

- apprendre à centraliser, organiser et prioriser ses tâches
- estimer son temps réellement disponible et de prendre en compte ses différents rôles (personnel, professionnel, en tant que parents,...)
- comprendre les "lois de la gestion du temps" et les pièges des voleurs du temps
- apprendre à planifier sa semaine et ses journées

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée

3 heures

Horaire

en journée ET en soirée
mercredi 22/11/23 de 13h30 à 16h30 au Cityfab2, Avenue Jules Bordet 13, 1140 Evere

ou

jeudi 1/02/24 de 17h30 à 20h30 à l'efp, Rue de Stalle 292, 1180 Uccle

ou

mercredi 22/05/24 de 9h30 à 12h30 à l'efp, Rue de Stalle 292, 1180 Uccle

Coût

€29,00 - Coût réduit : €19,00 -

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Pas de condition d'admission pour cette formation

Remarques

Vous désirez davantage d'informations concernant les formations "Passeport réussite"?
Consultez le site web (www.passeportreussite.be).

EN PRATIQUE**Pour s'informer et
postuler**

Inscrivez-vous en ligne sur [le site de l'organisme](#)

**Pour s'informer
uniquement**

Consultez [la formation](#) en ligne

Organisme**Efp : Passeport réussite**

Rue de Stalle 292b
1180 Uccle
Tél: efp 0800 85 210
<http://www.efp-bxl.be>

