

Retour à l'emploi

RÉF | 8703

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Un programme sur mesure pour rebondir en temps de crise.
Rechercher un emploi Postuler: construction des CV et lettres de motivation Se préparer à l'entretien d'embauche et aux tests de sélection Signer: contrat de travail et administratif

Programme

1. rechercher (+/- 15h)

- Bilan de compétences
- Méthodes de recherche d'un emploi
- Création d'un profil LinkedIn
- Création d'un réseau

2. postuler (+/- 21h)

- Analyses de différents types de CV
- Création d'un CV sur Word
- Envoi du CV sur les plateformes internet d'emploi
- Rédaction d'une lettre de motivation
- Répondre à une offre d'emploi
- Envoi de candidatures spontanées

3. Se préparer (+/- 21H)

- Le langage verbal
- Préparation des questions types
- Simulation (en face à face, en visioconférence, au téléphone)

4. Signer (+/- 3h)

- Compréhension d'un contrat de travail
- Analyse des droits et devoirs dans le cadre d'une relation professionnelle

Type de formation [Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

Durée

6 semaines

Début

Pas de date prévue pour le moment Plusieurs fois par an

60 € - Coût réduit : Gratuit -

Coût

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 18 ans.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Pas de date prévue pour le moment.
- La personne de contact pour cette formation est Madame Fabienne Diez 0473 94 28 33

Pour s'informer uniquement

Visitez le [site](#) de l'école ou téléphonez au 02 673 09 25

Organisme

Institut auderghemois de Promotion sociale

Chaussée de Wavre 1649

1160 Auderghem

Tél: 02 673 09 25

<http://www.iaps.be>