

Opticien

RÉF | 8650

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Au terme de cette formation en alternance dont la majeure partie se déroule en entreprise, vous serez capable de :

- Gérer les différentes étapes de l'équipement en lunetterie;
- Gérer les différentes étapes de l'équipement en lentilles de contact;
- Gérer les équipements spéciaux en ce compris les équipements spécifiques à la basse vision;
- Gérer l'adaptation d'une prothèse oculaire;
- Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité;
- Gérer la clientèle;
- Vous initier à l'optométrie;
- Vous initier à la contactologie.

Programme

- **Cours :**

1ère année :

Hygiène et sécurité; Mathématique; Chimie; Biophysologie-Optique physiologique; Orthoptie; Physique-Optique géométrique; Lunetterie et technologie; Optométrie; Contactologie; Lunetterie et technologie pratique; Optométrie pratique; Contactologie pratique; Gestion de la clientèle (communication, fiche).

2ème année :

Chimie; Biophysologie-Optique physiologique; Physique-Optique géométrique; Lunetterie et technologie; Optométrie; Contactologie; Lunetterie et technologie pratique; Optométrie pratique; Contactologie pratique; Yeux artificiels; Pathologie et microbiologie; Optique instrumentale; Déontologie.

- **Pratique professionnelle :**

Formation en alternance. Vous devrez donc être occupé dans la profession sous forme soit :

- d'une [convention de stage](#) passée entre le candidat et un patron-formateur avec supervision d'un délégué à la tutelle;
- d'un contrat de travail;
- d'une pratique en entreprise (pratique minimum obligatoire pour les personnes qui sont dans l'impossibilité de répondre à l'une des situations reprises ci-dessus).

Le [délégué à la tutelle](#) est l'intermédiaire à la conclusion de la convention de stage. Il est chargé de tous les aspects administratifs et veille au bon déroulement de la formation pratique en entreprise. (Pour une information, ou un conseil, contactez le lors d'une de ses permanences).

Cette formule en alternance (cours + pratique professionnelle au quotidien) est rémunérée et aboutit souvent à l'engagement du stagiaire au sein de l'entreprise qui l'a accueilli.

Pour obtenir les coordonnées des différents centres de cours, [consultez la fiche formation de l'IFAPME](#)

- **Attention :**

Le candidat sera occupé dans une entreprise à Bruxelles.

MAIS, les cours seront suivis, au choix, dans un [Centre IFAPME](#).

Certification(s) visée(s)

Diplôme de coordination et d'encadrement

Type de formation

[Alternance PME](#)

ORGANISATION

Durée

2 ans

Horaire

En soirée et/ou le samedi. Mais dans certain cas des cours peuvent être donnés en journée.

Début Septembre

Coût 420 euros

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Soit, CESS;
Soit, certificat d'apprentissage portant sur la profession;
Soit, réussite d'une épreuve d'admission IFAPME sous réserve d'acceptation de son dossier par le centre IFAPME organisant la formation;
Soit, un document attestant la réussite de l'examen d'entrée à l'université, dans une haute école ou dans l'Enseignement supérieur de promotion sociale.

Le candidat qui n'est pas porteur de l'un de ces titres peut toutefois être admis aux cours sous réserve de l'accord du Conseiller pédagogique, s'il est titulaire du certificat du second degré de l'Enseignement secondaire général, technique ou artistique ET s'il peut justifier d'une compétence particulière dans la profession notamment par des diplômes, brevets ou certificats.

Les ressortissants étrangers hors union européenne doivent satisfaire aux exigences légales de séjour en Belgique.

Remarques

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

[Consultez les modalités d'inscription dans un centre IFAPME sur le site de l'organisme.](#)

Pour s'informer uniquement

Rencontrez un délégué à la tutelle pour toutes questions relatives aux stages ([voir les permanences](#)).

Organisme

SFPME / IFAPME - Chef d'Entreprise

Rue de Stalle 292b

1180 Uccle

Tél: 0800 85 210

<https://www.efp.be/>