

Candidat stagiaire comptable

RÉF | 8609

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Fin de 1ère année : Aide-comptable (comptabilité générale, analytique ou industrielle) chargé d'établir au moyen de documents comptables de départ, une partie de la comptabilité ou des écritures courantes représentant néanmoins un ensemble homogène, préalable à la centralisation, comme par exemple les comptes courants clients, fournisseurs, comptes partiels.

Fin de 2ème année : Comptable chargé de comptabiliser toutes opérations, courantes pour en établir les balances générales préalables aux comptes de résultats ; de compléter les déclarations TVA.

Fin de 3ème année : Comptabilise toutes les opérations courantes et complexes ; établit les comptes annuels ; complète les documents fiscaux simples courants (déclaration TVA /IPP / documents sociaux (ONSS))

Programme

- **Cours professionnels :**

1ère année :

Faits et institutions économiques; Technique de communication professionnelle; Logiciel d'édition et de communication; Droit civil; Éléments de mathématiques financières et statistiques; Comptabilité générale; Organisation et gestion des entreprises; Informatique tableur; Encadrement de stage d'insertion; Principes généraux du droit fiscal.

2ème année :

Programme à venir

3ème année :

Programme à venir

[Pour plus d'informations, visitez le site de l'organisme.](#)

- **Pratique professionnelle :**

En complément des cours, il est fortement conseillé de conclure une [convention de stage](#) avec un patron-formateur, supervisée par un [délégué à la tutelle](#) qui est chargé de tous les aspects administratifs et qui

veille au bon déroulement de la formation pratique en entreprise.

Le délégué à la tutelle est l'intermédiaire à la conclusion de la convention de stage. Il est chargé de tous les aspects administratifs et veille au bon déroulement de la formation pratique en entreprise. N'hésitez pas de le contacter pour une information ou un conseil.

Cette formule en alternance (cours + pratique professionnelle au quotidien) est rémunérée et aboutit souvent à l'engagement du stagiaire au sein de l'entreprise qui l'a accueilli.

Un stage de 240 heures en 1ère année et de 120 heures en 3ème année sont obligatoires pour les candidats qui ne peuvent prouver une occupation dans le métier via une convention de stage ou un contrat de travail.

Certification(s) visée(s) Diplôme de chef d'entreprise, homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ET Certificat de gestion

Type de formation [Alternance PME](#)

ORGANISATION

Durée 3 ans

Horaire En soirée et/ou le samedi. Mais dans certains cas, des cours peuvent être donnés en journée.

Début Septembre

Coût 890 € par an - Coût réduit : Gratuit pour chercheur d'emploi bruxellois sur présentation du formulaire A15 de moins de 2 mois -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

CESS

Les ressortissants étrangers hors union européenne doivent satisfaire aux exigences légales de séjour en Belgique.

Remarques

Il est éventuellement possible de conclure une convention de stage entre le 1er janvier et le 30 avril pour les candidats non inscrits pour l'année académique en cours, mais ayant déjà un patron formateur en vue.

Le but est de permettre aux candidats de démarrer leur formation sans attendre le début de l'année académique suivante.

Pour ce faire, il y a lieu de contacter le délégué à la tutelle qui :

- S'assurera que le candidat est dans les conditions pour suivre la formation choisie
- Fera signer une promesse d'inscription aux cours pour l'année académique suivante.

Les chercheurs d'emploi indemnisés s'informeront préalablement des implications inhérentes à leur statut.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- [Consultez les modalités d'inscription sur le site de l'organisme.](#)
- La période d'inscription se situe entre début mai et le 31 octobre.

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- [25 au 30 avril - e-Tour des métiers \(portes ouvertes virtuelles\), rencontrez les formateurs de l'efp/SFPME et découvrez plus de 85 métiers en ligne.](#)
- Rencontrez un délégué à la tutelle pour toutes questions relatives aux stages ([voir les permanences](#)).
- [Suivez la vidéo d'un workshop relatif au métier.](#)

Organisme

Efp - Sfpme : Chef d'Entreprise

Rue de Stalle 292b

1180 Uccle

Tél: efp 0800 85 210

<http://www.efp-bxl.be>