

Bureautique et internet (initiation)

RÉF | 8523

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

- Utiliser les fonctions de base d'un ordinateur
- Gérer sa boîte mail

Programme

Les bases de l'utilisation d'un ordinateur

- Première prise en main : allumer/éteindre, la souris
- Découverte du fonctionnement d'un ordinateur sous Windows

Les bases de Windows

- Créer du contenu et le conserver
- Bien organiser son ordinateur
- Copier-coller, couper-coller

Créer et gérer sa boîte mail

- Créer un compte gmail
- Créer et modifier des contacts
- Envoyer, recevoir des mails, des pièces jointes, des liens
- Envoyer des mails à plusieurs personnes (groupe)
- Masquer des contacts
- Créer sa propre signature

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée

Variable selon les modules

Horaire

mardi jeudi de 9h à 12h

Début

Ponctuel. Se renseigner auprès de l'organisme

Gratuit

Coût

CONDITION D'ADMISSION

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Téléphonez à l'organisme pour prendre rendez-vous

Organisme

EPN Evere - Espace public numérique

Avenue Henri Conscience 83

1140 Evere

Tél: 02 240 60 70

<http://www.fobagra.net/page10.html>