Word

RÉF | 7007

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

L'objectif global est de permettre aux participants de développer des compétences transversales utiles dans de nombreuses professions, et mobilisables dans les démarches de recherche d'emploi

Programme

Les grandes fonctions du traitement de texte: Approfondir l'édition de texte. Mise en forme de caractères; puces et numéros. Principales fonctions de mise en page. Imprimer correctement un document; outils de recherche, de correction et de révision. Personnaliser l'affichage. Insertion d'images, tableaux et graphiques. Insertion de références et de tables des matières. En-têtes et pieds-de-page.

Certification(s) visée(s)

Certification Tosa Word

Type de formation

Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée

16 heures

Horaire

Horaire sur mesure : vous décidez vous-même de votre rythme d'apprentissage, suivant vos disponibilités et vos souhaits.
Il est recommandé de travailler sur la plateforme au minimum 3h/semaine.

Début

Variable, sur rendez-vous

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.
Être chercheur d'emploi (à l'exception des demandeurs d'emplois occupés à temps-plein).

Être soit inscrit chez Actiris (formulaire A15 à présenter), soit au Forem ou au VDAB (formulaire A23 à présenter).

Avoir à disposition un ordinateur avec les capacités minimales suivantes:

· Navigateur web : Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari

· Système d'exploitation : Mac ou PC

Au cas où vous ne possédez pas d'ordinateur, L'EPNF met à votre disposition un espace de travail et tout le matériel nécessaire (voir horaires et conditions plus bas)

Connaître

Valider ses connaissances élémentaires de la bureautique et d'internet au moyen d'un questionnaire et d'un bref entretien auprès de l'animateur.

Passer un entretien individuel avec le formateur (sur rendez-vous)

Possédez un niveau de français suffisant pour suivre les cours et communiquer avec le formateur et les autres apprenants

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Envoyez un mail à espaces-numeriques@bruxellesformation.brussels

Organisme

Bruxelles Formation - BF espaces numériques
Cantersteen 12
1000 Bruxelles

http://www.bruxellesformation.brussels

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation