

Excel : Macros & VBA

RÉF | 6939

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

A la fin du cours, le participant devrait être capable d'automatiser des tâches avec Ms VBA pour Ms Excel.

Programme

- * Utilisation de l'enregistreur de macro
- * Introduction au langage de programmation.
- * Utilisation des procédures et des fonctions
- * Création, appel de procédures et de fonctions, passage d'arguments
- * Utilisation des variables
- * Type de variables, scope, durée de vie
- * Utilisation des structures de décision et de boucle
- * Utilisation des tests décisionnels, des structures de décision, de boucle et de branchement
- * Introduction aux Objets Ms Excel
- * Application, Workbook, Worksheet, ...
- * Gestion des erreurs
- * Capture et gestion des erreurs

Méthodologie: Pour chaque point, l'introduction théorique sera renforcée par des exercices de mémorisation. Elle sera suivie d'exercices spécifiques puis combinés. Le nombre et la difficulté des exercices seront adaptés au groupe.

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée	2 jours
Horaire	en journée 9h- 16h30
Début	09 et 16 novembre 2023
Coût	530 €

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

Connaître

Bonne connaissance de l'environnement Ms Windows: gestion des fenêtres, gestion des fichiers et des répertoires. Maîtrise du tableur Ms Excel. Maîtrise d'Internet. Aucune connaissance en programmation n'est demandée.

Remarques

Utilisateurs avancés de Ms Excel, vous désirez automatiser des tâches répétitives en Ms Excel.

EN PRATIQUE**Pour s'informer et
postuler**

Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme**Bruxelles Formation - BF entreprises**

Rue de Stalle 67

1180 Uccle

Tél: 02 371 73 50

<http://www.bruxellesformation.be>

