

Word et Excel

RÉF | 6771

OBJECTIF ET CONTENU

Programme Une session beaucoup plus concise que les formations séparées en initiation word et Excel organiser par le centre. Cette formation est centrée sur les besoins bureautiques.

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 6 jours

Horaire en journée

Début Consultez le site de l'organisme plusieurs fois par an

Coût 90 € - Coût réduit : 65 € pour les habitants de W-St-Lambert -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Ouvert à tous

Remarques

- Une réduction de 50% est accordée aux chercheurs d'emploi et aux allocataires d'aides sociales.
- Une remise de 20% est accordée aux titulaires de la carte J1200.

Cette formation est donnée dans un Espace public numérique (EPN) dans lequel vous pouvez avoir accès à un ordinateur durant certaines plages horaires en plus de celles de vos formations.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Contactez le service de l'Echevin de l'emploi par téléphone 02/761.60.18 entre 13h et 18h30 ou par mail
- cybercite@woluwel1200.be

Organisme

Wolu cyber cité

Rue Lola Bobesco 11
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02/761.60.18
<http://www.wolu-cyber.be/>

