

Agent d'accueil et de gestion d'un cabinet dentaire

RÉF | 6765

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Au terme de cette formation, vous serez capable d'assister un dentiste dans son exercice par des compétences techniques, administratives et relationnelles: d'accueillir des bénéficiaires de soins dans un cabinet dentaire, de vous charger de l'administration du secrétariat, de la maintenance du matériel dentaire dans le respect des règles d'hygiène spécifiques et de l'assistance logistique dans le déroulement des soins.

Programme

Cours (244 périodes):

- Techniques d'accueil en cabinet dentaire
- Techniques de secrétariat d'un cabinet dentaire
- Maintenance des produits et matériaux utilisés en dentisterie
- Assistance organisationnelle au déroulement de soins dentaires

+ stage (250 périodes)

Certification(s) visée(s)

Certificat spécifique à l'enseignement secondaire supérieur de Promotion sociale
Certificat d'Agent d'accueil et de gestion d'un cabinet dentaire

Type de formation

[Enseignement de promotion sociale](#)

ORGANISATION

Durée

10 mois

Horaire

mercredi jeudi de 9h à 16h50
jusque début février, puis stages planifiés entre mars et juin.

Attention: les travaux pratiques, visites et stages se déroulent d'autres jours de la semaine et dans d'autres lieux.

Début La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 fois par an (en septembre)

Coût 1000 euros - Coût réduit : 885,64 euros -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Avoir au moins 18 ans.
Avoir le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Remarques Formation organisée en étroite collaboration avec EODEC – European Oral & Dental Education Centre.
Pour les cours d'informatique, il vous sera demandé d'être en possession d'un ordinateur portable disposant de la suite office ou du moins des programmes tels que Excel et Word.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Pour s'informer uniquement Consultez le [site internet](#) et prenez contact avec l'établissement via le formulaire en ligne.

Organisme **CPSI - Centre de formation pour les secteurs infirmier et de santé**
Avenue Hippocrate 91
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02 762 34 45 (de 8h30 à 14h30)
<http://www.cpsi.be>