

# Word (initiation)

RÉF | 6754

## OBJECTIF ET CONTENU

<b>Objectif</b>	Créer, modifier et manipuler un texte avec le traitement texte Word
<b>Certification(s) visée(s)</b>	Aucun
<b>Type de formation</b>	<a href="#">Associatif</a>

## ORGANISATION

<b>Durée</b>	8 séances (un total de 16 heures)
<b>Début</b>	Consultez le site de l'organisme Deux fois par an
<b>Coût</b>	gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

<b>Prérequis administratifs</b>	Ouvert à tous
<b>Connaître</b>	Les cours nécessitent une connaissance suffisante du français  Tous les modules ont un même niveau débutant
<b>Remarques</b>	Cette formation est donnée dans un Espace public numérique (EPN) dans lequel vous pouvez avoir accès à un ordinateur durant certaines plages horaires en plus de celles de vos formations. Pour plus d'information, voir le site <a href="http://www.brunette.brucity.be">www.brunette.brucity.be</a>

## EN PRATIQUE

## Pour s'informer et postuler

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- Pour toute demande (information et inscription), contactez Mme Race ou M. Claisse par tél. : 02/548.26.10
- ou par mail à [christine.race@brucity.education](mailto:christine.race@brucity.education)

## Organisme

### **EPN de la bibliothèque des Riches Claires - Espace public numérique**

rue des Riches Claires 24

1000 Bruxelles

Tél: 02/548.26.10

<http://www.bibliorichesclaires.be>

