Charpentier(e)

RÉF | 6289

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Au terme de cette formation en alternance dont la majeure partie se déroule en entreprise, vous serez capable de :

- Réaliser un cadre avec assemblage de base;
- Usiner sur machine à commande numérique;
- Réaliser une charpente à deux versants avec ferme traditionnelle;
- Réaliser des raccords de versants (noue, arêtier, ...);
- Transformer/réparer une charpente.

Programme

- **Cours professionnels :**

Année préparatoire :

Participation à l'organisation de l'entreprise et de chantier (8h)

Travaux en hauteur (4h)

Réalisation d'un tréteau de charpentier (32h)

Épure-croquis-plan détail ouvrage de charpente et/ou ossature bois (32h)

Fabrication d'un ouvrage de charpente et/ou ossature bois (32h)

Pose d'un ouvrage de charpente et/ou ossature bois (12h)

Étanchéité d'un noeud constructif (12h)

Réalisation d'une ferme de charpente et d'une ossature bois (32h)

Remplacement-réparation et/ou renforcement d'un ouvrage de charpente (20h)

Réalisation d'ouvrages en angle saillant et rentrant (noue, arêtier, ...) (32h)

1ère année :

Gestion de l'exécution technique (58h)

Mètre (16h)

Analyse technique d'un chantier (48h)

Conception assistée par ordinateur (24h)

Ouvrage de charpente courbe et croche (50h)

2ème année :

Evaluer son entreprise (4h)
Assurer le volet financier (8h)
Assurer le volet administratif (16h)
Assurer le volet social (12h)
Créer ou reprendre une entreprise (4h)
Devis (24h)
Suivi du projet technique (16h)

- **Pratique professionnelle :**

Formation en alternance. Vous devrez donc être occupé dans la profession sous forme soit :
- d'une [convention de stage](#) passée entre le candidat et un patron-formateur avec supervision d'un délégué à la tutelle;
- d'un contrat de travail;
- d'une pratique en entreprise (pratique minimum obligatoire pour les personnes qui sont dans l'impossibilité de répondre à l'une des situations reprises ci-dessus).

Le [délégué à la tutelle](#) est l'intermédiaire à la conclusion de la convention de stage. Il est chargé de tous les aspects administratifs et veille au bon déroulement de la formation pratique en entreprise. (Pour une information, ou un conseil, contactez le lors d'une de ses permanences).

Pour obtenir les coordonnées des différents centres de cours, [consultez la fiche formation de l'IFAPME](#)

- **Attention :**

Le candidat sera occupé dans une entreprise à Bruxelles.

MAIS, les cours professionnels seront suivis dans un [Centre IFAPME](#).

Certification(s) visée(s)

Diplôme de coordination et d'encadrement

Type de formation [Alternance PME](#)

ORGANISATION

Durée	2 ans + 1 année préparatoire éventuelle
Horaire	En soirée et/ou le samedi. Mais dans certains cas des cours peuvent être donnés en journée.
Début	Septembre
Coût	235 euros / an

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	<p>Etre agé de 18 ans au 31/12 ET être porteur du CESI ou du CESDD dans les sections générale, technique ou artistique OU être porteur d'un certificat d'apprentissage des Classes moyennes OU avoir suivi avec fruit la 6e année de l'enseignement professionnel et avoir obtenu le certificat de qualification OU réussir un examen d'admission (connaissances de base en mathématique et en français).</p> <p>Les ressortissants étrangers hors union européenne doivent satisfaire aux exigences légales de séjour en Belgique.</p>
---------------------------------	---

Remarques

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler	Consultez les modalités d'inscription dans un centre IFAPME sur le site de l'organisme.
Pour s'informer uniquement	Rencontrez un délégué à la tutelle pour toutes questions relatives aux stages (voir les permanences).

SFPME / IFAPME - Chef d'Entreprise

Organisme

Rue de Stalle 292b
1180 Uccle
Tél: 0800 85 210
<https://www.efp.be/>