

Libraire

RÉF | 585

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Au terme de cette formation en alternance dont la majeure partie se déroule en entreprise, vous serez capable de :

- Se situer dans le contexte culturel;
- Gérer l'assortiment de la librairie;
- Gérer la vente en librairie;
- Concevoir l'agencement extérieur et intérieur du magasin et de l'étalage;
- Analyser l'environnement et animer la librairie;
- Assurer la gestion de la librairie;
- Gérer les ressources humaines.

Programme

- **Cours :**

1ère année :

Technique et métiers du livre; Actualité du livre; Histoire littéraire et littérature contemporaine; La littérature belge; Les aspects de la vente en librairie; Aménagement de la librairie; Aspects législatifs; Aspects comptables; Activités pratiques.

2ème année :

La fiscalité dans la librairie; Gestion des ressources humaines; Les ouvrages de bande dessinée; Les livres de jeunesse; Les livres de sciences humaines; La paralittérature; Gestion de l'assortiment; Concept de la librairie et communication; Esprit d'entreprendre; Gestion financière

- **Pratique professionnelle :**

En complément des cours, il est fortement conseillé de conclure une **convention de stage** avec un patron-formateur, supervisée par un **délégué à la tutelle** qui est chargé de tous les aspects administratifs et qui veille au bon déroulement de la formation pratique en entreprise. N'hésitez pas à le contacter pour une information ou un conseil.

Cette formule en alternance (cours + pratique professionnelle au quotidien) est rémunérée et aboutit souvent à l'engagement du stagiaire au sein de l'entreprise qui l'a accueilli.

Pour obtenir les coordonnées des différents centres de cours, [consultez la fiche formation de l'IFAPME](#)

- **Attention :**

Le candidat sera occupé dans une entreprise à Bruxelles.

Les cours seront suivis dans un [Centre IFAPME](#).

Certification(s) visée(s) Diplôme de chef d'entreprise, homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles, ET Certificat de gestion

Type de formation [Alternance PME](#)

ORGANISATION

Durée 2 année(s)

Horaire En soirée et/ou le samedi. Mais dans certains cas, des cours peuvent être donnés en journée.

Début Septembre

Coût 250 euros / an

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Est admis aux cours, l'auditeur qui satisfait à l'obligation scolaire et est titulaire:

- **Soit** du Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur - CESS ou toute autre formation équivalente; ou document attestant la réussite de l'examen d'entrée à l'université, dans une haute école ou dans l'enseignement supérieur de promotion sociale
- **Soit** épreuve admission IFAPME sous réserve

d'acceptation du dossier par le centre IFAPME

- **Soit** du certificat de l'enseignement secondaire du second degré dans les sections générale, technique ou artistique et en plus, travailler dans la profession depuis au moins 5 ans.

Les ressortissants étrangers hors union européenne doivent satisfaire aux exigences légales de séjour en Belgique.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

[Consultez les modalités d'inscription dans un centre IFAPME sur le site de l'organisme.](#)

Pour s'informer uniquement

Rencontrez un délégué à la tutelle pour toutes questions relatives aux stages ([voir les permanences](#)).

Organisme

SFPME / IFAPME - Chef d'Entreprise

Rue de Stalle 292b

1180 Uccle

Tél: 0800 85 210

<https://www.efp.be/>