

# Management des institutions de soins (option : direction de maisons de repos)

RÉF | 5439

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

- Contribuer à la maîtrise coordonnée des contraintes auxquelles les institutions de santé sont aujourd'hui confrontées
- Développer les compétences managériales et professionnelles afin d'assurer une action pérenne et performante
- S'informer sur les nouveaux modes de régulation du secteur : réformes sur le plan du financement, de la législation, du droit et les principes de nouvelle gouvernance
- Veiller à l'acquisition et à la maîtrise des outils de base indispensables à une organisation efficiente des soins
- Prendre en considération la variété des structures de santé
- Comprendre les adaptations de l'organisation de l'offre de soins au regard de l'évolution des besoins

La formation prépare aux responsabilités associées aux postes de direction, d'adjoint(e) à la direction, de cadres ainsi qu'aux postes de responsabilités transversales, et ceci dans différentes structures de santé : hôpitaux, maisons de retraites, hospitalisation à domicile, centres de santé, établissements pour personnes handicapées....

### Programme

- Organisation du système de santé
- La gestion comptable et financière
- La législation et le financement des hôpitaux et des maisons de repos
- Les outils d'analyse
- Le management stratégique, tactique, opérationnel et de la qualité
- La gestion des ressources humaines
- Les marchés publics...
- Stage et visites pédagogiques

**Certification(s) visée(s)** Agrément en Région bruxelloise (COCOM) - Accès à la profession

**Type de formation** [Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

## ORGANISATION

**Durée** 62 jours + 4 à 8 semaines de stage

**Horaire** en journée de 9h à 17h temps plein

**Début** La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 entrée par an : la prochaine session est prévue en octobre 2024.

**Coût** Gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis administratifs** Etre chercheur d'emploi.  
Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats par la Fédération Wallonie-Bruxelles.  
ou pouvoir faire état d'une expérience professionnelle probante dans le management.

**Connaître** Avoir des connaissances de base en Excel et en statistiques.

## EN PRATIQUE

**Pour s'informer et postuler** Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

**Organisme** **Bruxelles Formation - BF management**  
Rue de Stalle 67  
1180 Uccle  
Tél: 02 371 73 20

<http://www.bruxellesformation.brussels>