Conseiller en administration et gestion du personnel (Brevet d'enseignement supérieur)

RÉF | 5233

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Devenir conseiller, « bras droit» de patrons de PME, employé dans les secrétariats sociaux par exemple.

Programme

Les cours sont répartis sur 2 niveaux :

- **niveau 1** : Éléments de statistiques - Principes de Gestion des ressources humaines - Information et communication professionnelles - Éléments de législation appliquée aux ressources humaines - Organisation et planification administratives de l'entreprise - Management des TPE et PME - Techniques de gestion de l'information (niveau 1)
- **niveau 2** : Méthodologie appliquée à la GRH - Outils de recrutement - Outils de contrôle et de développement de la GRH - Secrétariat social - Laboratoire de traitement et d'organisation de l'information - Gestion: éléments de comptabilité et de fiscalité - Outil informatique appliqué à l'administration du personnel - Épreuve intégrée
- **2 stages de 120 périodes** (1 période = 50 minutes)
- Cours de langues (anglais ou néerlandais)

Possibilité de s'inscrire à un cours uniquement.

Certification(s) visée(s)

Brevet d’enseignement supérieur de promotion sociale (BES)

Type de formation

Enseignement de promotion sociale

ORGANISATION

Durée

2 années / 120 crédits

Horaire

lundi mardi mercredi jeudi de 18h à 21h35
+ certains vendredis soirs et quelques samedis de 9h à 12h30

ou de 9h à 16h30

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 fois par an

Coût

500,80 euros pour le niveau 1 - Coût réduit : 284 euros -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Avoir au moins 20 ans.
Avoir **au minimum** le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur de plein exercice* (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.
ou réussir un test d'admission de français et de mathématique (voir la matière du test ici)

Remarques

Le coût ne comprend pas les frais des cours de langues ni de stages.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Pour s'informer uniquement

Vous avez plusieurs possibilités, soit :

- regardez cette vidéo de présentation,
- consultez le site internet,
- prenez contact avec l'établissement.

Organisme

EPHEC - École pratique des Hautes études commerciales - Cours de Promotion sociale
Avenue Konrad Adenauer 3
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02 775 97 01
http://www.ephec.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation