

Excel - Remodelez vos données avec Power Query

RÉF | 5098

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Intégrer les concepts d'un ETL (Extract, Transform, Load)
Comprendre l'intégration de Power Query dans l'analyse de données
Être en mesure d'utiliser les fonctionnalités de Power Query
Appliquer l'outil Excel à ses données

Programme

Appréhender les concepts d'un ETL (extraire, les connexions),
(transformer, comprendre la structure d'un tableau),
(reproduire rapidement la préparation des données)
Prérequis technique (complément COM Power-Query ou
Intégré à Excel), (obtenir des données et les mettre à jour)
Extraction des données
Découvrir l'onglet Données lié à Power Query et ses options
Découverte de l'interface de Power Query
Obtenir des données de sources différentes (Csv, Txt, Excel, Json, Web, Access, Répertoire), ((Csv, Txt, Excel, Json, Web, Access, Répertoire...))
Comprendre le panneau de requêtes et connexions d'Excel
Obtenir des données à partir d'une requête vide (créer une table de calendrier)
Comprendre et utiliser les étapes appliquées
Normalisation des requêtes
Comprendre le paramétrage des sources de données et les autorisations
Mettre à jour les données, allons un peu plus loin
Comprendre la place du langage M
Diagnostiquer des erreurs dans un script M (normalisation du code M)
Utiliser les variables et les paramètres
Organiser ses requêtes
Transformer les données (gérer les erreurs courantes (point décimal, mélange de type)), (supprimer, déplacer et renommer des colonnes), le typage de données.

Méthodologie

Pour chaque point, l'introduction théorique sera renforcée par des exercices de mémorisation.
Des fichiers d'exemples seront fournis par le formateur et les apprenants seront amenés à mettre en pratique, par des

exemples concrets, les notions abordées lors des sessions de formation en alternant les cours et la pratique. Le nombre et la difficulté des exercices seront adaptés au groupe.

Public : toute personnes ayant à travailler avec des données et devant les préparer pour les analyser avec les outils avancés d'Excel.

Prérequis :

Disponible en formules : Présentiel - En ligne

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée	2 jours
Horaire	en journée 9h - 16h30
Début	30 novembre 2023
Coût	215 € la session

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Connaître Le futur apprenant sera déjà un utilisateur avancé, voir expert, d'Excel, tel que la maîtrise des formules et fonctions et le typage de données.

Remarques Toute personnes ayant à travailler avec des données et devant les préparer pour les analyser avec les outils avancés d'Excel.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Contactez l'organisme entreprises@bruxellesformation.brussels

Bruxelles Formation - BF entreprises

Organisme

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>

