Communication pour entreprises, administrations et organisations

RÉF | 5064

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

10 modules possibles :
- Bâtir une stratégie et un plan de communication efficaces quand on travaille pour un organisme d'intérêt public
- Bâtir une stratégie et un plan de communication efficaces quand on travaille pour une entreprise privée
- Communication de crise
- Communication commerciale intégrée
- Optimiser votre communication interne (2 niveaux)
- Ressources humaines : gestion d'équipe
- Communication et écriture web ergonomiques
- Communiquer avec la presse et les médias
- Communication environnementale
- Neuro Linguistic Programming (NLP)

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

Enseignement privé

ORGANISATION

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre travailleur salarié ou indépendant.. Etre dans une situation professionnelle qui exige une grande maîtrise de la communication orale.

Remarques

Tous les modules, tant au niveau des horaires que du contenu des programmes, peuvent être ajustables en fonction des besoins des participants

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Organisme

IHECS FC - Institut des Hautes Etudes des Communications Sociales Formation Continue
Rue de l'Etuve 58-60
1000 Bruxelles
Tél: 02 549 55 37
http://www.ihecs-fc.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation