

Administratrice de systèmes et réseaux Windows et Linux

RÉF | 4651

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

L'ordinateur, le SmartPhone, la tablette et les autres objets connectés permettent d'exécuter des applications et de consulter des données hébergées sur des serveurs virtuels dans le cloud. Cette infrastructure distante est gérée par des professionnels : les administrateurs système et réseau. Véritables chefs d'orchestre qui conçoivent, configurent et sécurisent les plateformes auxquels les usagers se connectent via Internet. Exercer cette profession, c'est vivre les révolutions technologiques en avant-première !

PC

Composants physiques, installation des postes sous MS Windows.

SERVEURS

Systèmes d'exploitation MS Windows et Linux.

VIRTUALISATION ET CLOUD

Administration, exploitation et gestion d'un environnement virtualisé (Vmware et Hyper-V).

Services collaboratifs et solutions Cloud.

ARCHITECTURE DE RÉSEAUX

(LAN, WAN), protocoles (TCP/IP) et supports physiques de transmission des données (câbles, switchs, routeurs, etc.).

SERVICES RÉSEAUX

Configuration des services DNS, DHCP, FTP, DFS, SMTP, etc.

OUTILS D'ADMINISTRATION

Langage de script orienté administration système : PowerShell, Python. Gestion des annuaires, organisation et gestion des ressources partagées, système de messagerie électronique MS Exchange, gestion des licences des logiciels.

SÉCURITÉ

Détection et prévention des attaques pour toutes connexions

filaires, sans fil et VPN.

LANGUES

Des cours d'anglais et de néerlandais orientés informatique !

CERTIFICATIONS

6 épreuves pratiques menant au certificat des compétences acquises en formation (CeCAF) pour le métier Administrateur de systèmes et réseaux.

Certification(s) visée(s)

Certificat de compétences acquises en formation (CECAF) et supplément au certificat Europass
Une préparation à la certification MS Windowsest prévue après le stage de fin de formation. Des épreuves menant à la Certification métier System administrator Europass sont organisées tout au long de la formation.

Type de formation

[Organisme d'insertion socio-professionnelle \(OISP\) - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

14 mois (6 semaines de stage en entreprise)

Horaire

en journée temps plein
Du lundi au vendredi :
de 08h45 à 12h15 et de 13h15 à 16h45.

Congés : 5 semaines en été, 1 semaine à la Toussaint, à Noël, au Carnaval et à Pâques.

Début

La date de la prochaine session sera précisée dès la reprise des inscriptions. 1 fois par an : janvier

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis

Etre une femme. Etre chercheur d'emploi.
Priorité aux femmes ayant terminé les humanités supérieures

administratifs (CESS).

Connaître - Test psychotechnique et tests de langues.
- Entretiens avec la coordinatrice de la formation.

Remarques En collaboration avec Bruxelles Formation.

Un module d'orientation de deux semaines vous permettra de tester vos compétences avant de vous lancer en formation.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Prochaine session d'inscription octobre 2024

Organisme **Interface 3**
Rue Gaucheret 88-90
1030 Bruxelles
Tél: 02 219 15 10
<http://www.interface3.be/>