

Powerpoint Bases

RÉF | 4488

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Cette formation vise à initier les personnes appelées à créer et mettre en valeur une présentation professionnelle. Le but est également d'insérer, dans les diapositives, des objets adéquats et pertinents pour mieux communiquer en public.

Programme

Afficher la présentation
Normal
Trieuse de diapositives
Mode plan
Plein écran
Commentaires et mode présentateur

Insérer et manipuler des objets
Zones de texte et listes à puces
Colonnes
Formes et dessins
Diagrammes et objets SmartArt
Images et photos, son
Tableaux et graphiques
Vidéos et sons

Définir l'aspect d'une présentation
En-tête et pied de page
Jeu de couleurs et arrière-plan
Appliquer un modèle de conception existant

Enregistrer une présentation
Présentation à emporter
Diaporama PowerPointShow
Nouveaux formats de fichier et compatibilité anciennes versions
Enregistrement sous d'autres formats (pdf)

Méthodologie : Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d'application : vous emportez votre présentation en fin de journée!
Lorsqu'elle est donnée à distance, la formation alterne des moments de visio collective et d'auto-formation. Le contenu peut varier.

Certification(s) visée(s) Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 1 jour

Début 23 octobre 2023

Coût 160 € la journée - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Travailleurs en entreprises.

Connaître Disposer des connaissances de base d'un système d'exploitation (Windows). Gérer les fichiers et dossiers.

Remarques Toute personne qui doit créer des présentations pour projection à l'écran lors de réunions ou manifestations publiques

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Contactez l'organisme entreprises@bruxellesformation.brussels

Organisme **Bruxelles Formation - BF entreprises**
Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>