Technicien support PC et réseaux

RÉF | 377

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

En suivant cette formation, vous serez capable d'accomplir les tâches suivantes :

- Assembler, configurer, installer des PC et divers périphériques;
- Assurer la maintenance, le dépannage et la réparation d'ordinateurs et de périphériques (pannes hardware, sofware et réseau);
- Installer, configurer, utiliser et dépanner des systèmes d'exploitation (Windows/Linux), les utilitaires courants, divers logiciels de communication et de courrier électronique, des logiciels bureautiques...;
- Connecter des ordinateurs et autres appareils en réseau local et au réseau internet;
- Installer et configurer des réseaux locaux (câblés ou sans fil);
- Assurer la gestion de réseaux de type peer-to-peer et centralisés: création des comptes d'utilisateurs et de groupes, partage des ressources, gestion des permissions et des droits d'accès, gestion de la sécurité, installation et configuration des services DHCP et DNS, d'un serveur de messagerie unifiée, ... ;
- Assurer le support technique aux utilisateurs/clients (helpdesk) dans les domaines du harware, du sofware et du réseau (en français et en néerlandais/anglais);
- Acquérir une connaissance de base du secteur des télécommunications, de leurs développements et de leur interaction avec le monde de l'informatique
- Compétences linguistiques :
- - en français : faire des synthèses, rédiger des rapports, communiquer efficacement avec des clients et collègues, rédiger des CV et lettres de candidature, s'exprimer correctement lors de l'entretien d'embauche,...
- - en néerlandais : communiquer avec des client ou des collègues néerlandophones (plus particulièrement sur des sujets techniques), faire face à un entretien d'embauche en néerlandais...
- - en anglais : comprendre des textes techniques, maitriser les logiciels en anglais, demander ou

communiquer des informations techniques, utiliser l'anglais lors d'un entretien d'embauche, communiquer en anglais sur son lieu de travail, avec des clients,...

Programme

- 13 mois de cours à temps plein (préformation + formation qualifiante)
- 7 semaines de stage en entreprise
- 8 semaines d'accompagnement à l'insertion sur le marché de l'emploi

Certification(s) visée(s)

Certificat de compétences acquises en formation (CECAF), supplément au certificat Europass et titres de compétences correspondants

Type de formation

Organisme d'insertion socio-professionnelle (OISP) - Contrat de formation professionnelle pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation

ORGANISATION

Durée

15 mois (stage de 7 semaines inclus)

Horaire

en journée de 8h45 à 16h30 temps plein
(35 heures par semaine).

Début

25 septembre 2024 Deux fois par an: mars et septembre

Coût

Gratuit (garantie de 25 €)

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi inoccupé.. Avoir au moins 18 ans.
Ne pas avoir le *certificat de l'enseignement secondaire supérieur* de plein exercice (CESS) ou une équivalence de ce certificat par la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Connaître

L'entrée en formation est conditionnée par la réussite de 3 étapes de tests:
- tests d'aptitude (avoir l'esprit logique, savoir calculer)

- tests de français (avoir une maîtrise suffisante du français pour assister aux cours) et de néerlandais (niveau débutant suffisant);
- entretien individuel de motivation.
Pour plus d'informations sur les tests d'admissions, veuillez consulter le site internet de l'organisme (ici)

Remarques

Possibilité d'accès à une crèche située à Saint-Josse, pendant toute la durée de la formation.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Inscrivez vous à la prochaine séance d'information en complétant ce formulaire ou via sur le site internet de l'organisme. Les tests d'entrée auront lieu le même jour de 14h00 à 17h00.

Pour s'informer uniquement

Contactez le secrétariat du COFTEN au 02/219 91 12, de 8h30 à 12h.

Organisme

COFTEN - Centre d'orientation et de formation aux technologies numériques
Rue de l'Abondance 40
1210 Saint-Josse-ten-Noode
Tél: 02 219 91 12
http://www.coften.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation