

Atelier d'écriture fonctionnelle

RÉF | 2835

OBJECTIF ET CONTENU

Programme	<u>Formation dans les domaines spécifiques suivants :</u> - Rédaction de résumés et de rapports - Rédaction de rapports et de P.V. de réunion - Rédaction de journaux d'entreprise - Rédaction de feuillets publicitaires - Rédaction de correspondance commerciale
Certification(s) visée(s)	Éventuellement attestation de participation de l'organisme
Type de formation	Enseignement privé

ORGANISATION

Début	Ponctuel
Coût	325 € - Coût réduit : 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Etudiants desirant d'entamer des études supérieures et aux cadres d'entreprise chargés des instruments de communication.
---------------------------------	--

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler	Voir le site internet
------------------------------------	-----------------------

UEE - Université européenne d'écriture créative et

Organisme

audiovisuelle

Avenue Brugman 489

1180 Uccle

Tél: 02 344 65 70

<http://www.uee.be/>