

Informatique (internet, Windows, Word, Excel, Outlook, Powerpoint)

RÉF | 1222

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Bureautique

Internet et Windows pour les débutants
Word pour les débutants
Excel pour les débutants

Outlook & Powerpoint

Certification(s) visée(s)

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation

[Associatif](#)

ORGANISATION

Durée

Variable en fonction du module

Horaire

lundi mardi mercredi jeudi vendredi en journée 9h à 12h

Début

Consulter le planning des dates d'entrée sur le site internet de l'organisme : www.koekeltech.be

Coût

20€/ module ou 40€ /module

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Cours accessibles aux seniors; PME, Particuliers et demandeurs d'emploi.

Remarques

Tarif spécial aux Koekelbergeois, demandeurs d'emploi (inscrits chez Actiris) et seniors ayant le statut GRAPA / VIPO. Koekeltech propose également des cours particuliers et des dépannages informatiques à domicile.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Téléphonez au 02 410 00 48 du lundi au vendredi entre 9h et 17h

Pour s'informer uniquement

Consultez le site de l'organisme

Organisme

Service emploi de Koekelberg

Rue de l'Eglise Sainte Anne 114

1081 Bruxelles

Tél: 02/411 17 96

<https://www.koekelberg.be>