

# Communication écrite et orale (modules courts)

RÉF | 8554

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

Améliorer sa communication écrite ou orale pour augmenter son efficacité professionnelle.

### Programme

Deux modules sont proposés :

- Être synthétique à l'écrit comme à l'oral
- Prendre des notes et rédiger des comptes-rendus

[Voir le détail sur le site de l'organisme.](#)

**Type de formation** [Enseignement privé](#)

## ORGANISATION

### Durée

2 ou 3 jours selon le module

### Horaire

### Début

Le calendrier est disponible sur le site de l'organisme.

De 300 à environ 420 euros par jour de formation selon le

## Coût

module

## CONDITION D'ADMISSION

## EN PRATIQUE

## Pour s'informer et postuler

Rendez-vous sur le site web de l'organisme.

## Organisme

### International Training Network

Avenue Hermann Debroux  
1160 Auderghem  
Tél: 0492 511 684  
<https://intrainingnetwork.eu/>