

Animer un site Web et une équipe rédactionnelle

RÉF | 8351

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Comment programmer les contenus, les choisir, les commander, les corriger ? Etablissez des méthodes de travail, briefez et débriefez votre équipe avec aisance, relookez vos articles pour des publications séduisantes et efficaces.

Gérer un contenu Web
Effectuer les choix cohérents et judicieux pour classer, hiérarchiser et commander un article
Programmer des publications : les bonnes pratiques

Programme

Définir son positionnement éditorial
S'initier aux différentes typologies de contenu et de gabarit
Comprendre l'importance de l'angle rédactionnel
Classer, hiérarchiser les contenus : onglets, étiquettes, tags, mots-clés
Mettre en place des méthodes de travail en équipe : le rétroplanning, le workflow, le briefing, le feed-back ...
Choisir les sujets : les bonnes pratiques
Programmer les publications : le calendrier de contenu
Corriger et éditer les articles, points d'attention : titraille, chapô, liens, call to action...

Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

1 jour

Durée

Horaire

Coût 180 €

CONDITION D'ADMISSION

EN PRATIQUE

**Pour s'informer et
postuler**

Organisme **Bruxelles Formation - BF entreprises**

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>