

Excel

RÉF | 8205

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Le programme Excel constitue un outil de travail puissant mais trop souvent utilisé au-dessous de ses capacités. Dans le cadre de traitement de données, Excel reste un outil indispensable pour établir des statistiques, calculer et analyser des résultats, suivre ses ratios et ses marges, faire des simulations chiffrées, organiser le reporting, etc. Les lignes générales sont données pour information, la progression dans la matière s'effectue selon le niveau des participants. Cette formation couvre les fonctions de base du tableur Excel 2016 et O365 et est à destination d'un public débutant.

Programme

Il est demandé aux participants de venir avec une copie de leur(s) fichier(s) de travail afin de pouvoir appliquer immédiatement et concrètement les notions vues au cours.

- Description rapide de l'environnement et de la gestion des classeurs
- Format de données (textes, valeurs, dates ...)
- Réalisation des principaux calculs (addition, statistique, formule conditionnelle, formule multi feuille...).
- Gestion de feuilles de calcul, lignes et colonnes et de zones nommées.
- Présentation du tableau : mise en forme des cellules et des données qu'elles contiennent, réalisation de mises en forme conditionnelles et utilisation des styles et thèmes.
- Tri et filtre des données
- Création et mise en forme des graphiques, et présentation des différents objets graphiques intégrables dans une feuille de calcul (images, clipart, diagramme...).

Certification d'un organisme privé non reconnue par la

Certification(s) visée(s) Fédération Wallonie-Bruxelles Attestation de participation délivrée sur demande

Type de formation [Enseignement privé](#)

ORGANISATION

Durée 1/2 journée - 4h

Horaire en journée

Début Voir agenda sur le site :
<http://ferrerformations.be/formation/excell/>

Coût 90 € /module - Coût réduit possible. Voir conditions sur le site :
<http://ferrerformations.be/formation/excell/> -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Avoir au moins 18 ans.

Connaître Selon vos besoins, vous pouvez choisir le niveau basique / intermédiaire et/ou le niveau avancé / expert, il est donc demandé aux participants du module 2 une bonne connaissance de l'outil EXCEL s'ils n'ont pas suivie le module 1

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Inscription sur le site: <http://ferrerformations.be/formation/excell/>

Organisme

Ferrer Formations

rue de la Fontaine
1000 Bruxelles
Tél: 02 279 57 40
<http://ferrerformations.be/>