

Project 2016 - Avancé

RÉF | 8106

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Durant les deux jours, vous apprendrez à utiliser Ms Project. Celui-ci vous permettra de planifier au mieux vos tâches, d'y allouer les ressources. Vous pourrez suivre et analyser l'évolution du projet et de ses coûts.

- Connaître et maîtriser les outils Project pour suivre l'avancement de son projet
- Utiliser les méthodes avancées de Project pour être plus efficaces et suivre des projets complexes

Programme

Programme :

- Module 1: Le suivi de base d'un projet
 - o Visualiser un projet
 - o L'utilisation des codes WBS
 - o Visualiser le chemin critique
 - o Analyser les surutilisations de ressources
 - o Définir un planning de référence
 - o Enregistrer le progrès d'un projet
 - o Créer des rapports de base
- Module 2 : Maîtriser le Gantt
 - o Se déplacer sur le Gantt, zoomer le Gantt
 - o Modifier l'échelle du temps
 - o Modifier le format : quadrillage, barres, caractères, etc.

- o Dessiner sur le Gantt
- Module 3 : Maîtriser les réseaux de tâches, calendrier et barres chronologiques
- o Se déplacer
- o Zoomer
- o Personnaliser son affichage
- Module 4 : Méthodes avancées pour gérer les tâches
- o Définir des contraintes de tâches
- o Ajouter une remarque ou un lien sur une tâche
- o Créer un calendrier spécifique à une tâche
- o Durée estimée et durée écoulée
- o Fractionner et retarder des tâches
- o Créer une tâche périodique
- o Trier, filtrer et regrouper des tâches
- o Utiliser l'inspecteur des tâches
- o Analyser les tâches critiques
- o Désactiver/réactiver une tâche
- Module 5 : Méthodes avancées pour gérer les ressources
- o Créer un calendrier spécifique à une ressource
- o Saisir une remarque sur une ressource
- o Trier, filtrer et regrouper des ressources
- o Changer la répartition d'une affectation
- o Supprimer ou remplacer une affectation
- o Afficher les initiales d'une ressource sur le Gantt

- o Créer un lien hypertexte
- Module 6 : Méthodes avancées pour gérer les coûts
- o Variation des coûts et taux de coûts
- o Créer et analyser les coûts de budget
- Module 7 : Méthodes avancées pour le suivi de projet
- o Planification temporaire
- o Analyse de la valeur acquise
- o Afficher plusieurs chemins critiques, afficher les marges
- o Courbes d'avancement, statistiques du projet
- o Glissement des tâches non-achevées
- Module 8 : Gestion des tables et des rapports
- o Personnaliser des tables
- o Personnaliser de rapports
- o Utiliser les rapports visuels
- Module 9 : Partager, lier et consolider des projets et sous-projets
- o Partager ou limiter l'accès à un fichier
- o Projets maîtres et sous-projets
- o Partager des ressources
- Module 10 : Options d'impression, import, export

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée	2 jours
Horaire	en journée 9h - 16h30
Début	les 4 et 11 décembre 2020
Coût	360 €

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>