

Comptabilité, TVA et logiciel comptable (Winbooks)

RÉF | 7970

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

À l'issue de cette formation, vous serez capable par des mises en situations professionnelles de :

- Connaître, différencier et valider la plupart des opérations commerciales usuelles au regard de la législation TVA et comptable
- Collecter, contrôler, valider et traiter les pièces justificatives comptables, financières et administratives en vue de leur enregistrement en comptabilité et en TVA
- Paramétrer le logiciel Winbooks et encoder les écritures comptables
- Exploiter un tableur Excel en vue de traiter différentes opérations liées à la comptabilité.

Programme

Durant les 17 semaines de formation :

- o Vous apprenez les matières théoriques en e-learning :
 - Le respect des procédures comptables et fiscales
 - L'utilisation pertinente des comptes du P.C.M.N.
 - La TVA (transactions nationales et internationales usuelles en se référant systématiquement à la législation)
- o Vous réalisez des quiz et des exercices pratiques en appui constant de la théorie.
- o Vous apprenez à utiliser le logiciel Winbooks et mettez vos compétences en application à partir de documents.
- o Vous apprenez, à partir de leçons théoriques et d'applications, à passer la plupart des écritures de fins de période ainsi qu'à déterminer et affecter le résultat de l'entreprise.
- o Vous rencontrez vos formateurs lors de permanences individuelles pour traiter vos questions sur la matière.
- o Vous participez à des séances de groupes destinées aux corrections et révisions générales.
- o Vous interagissez avec les membres de votre groupe de

formation.

o L'essentiel de l'apprentissage s'effectue à distance. Un suivi est réalisé par le formateur à qui vous devrez remettre vos travaux et synthèses. Une démarche proactive de votre part est indispensable.

A l'issue des 17 semaines :

• Une épreuve intégrée sur Winbooks sanctionnera votre maîtrise des matières en comptabilité et en TVA.

En supplément :

o Vous vous préparez en e-learning à la certification Tosa sur Excel durant la formation.

o Vous êtes accompagné(e) dans votre recherche d'emploi et/ou de stage via le service Link d'Actiris après la formation.

Certification(s) visée(s)

• Obtention du Certificat d'Acquis de Formation Spécifique (CAFS) en cas de réussite des épreuves proposées au long du parcours de formation et de l'épreuve finale d'intégration. • Certification Tosa en Excel (version au choix). • Possibilité d'effectuer un stage en entreprise (minimum 8 semaines).

Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

17 semaines de formation et 1 semaine d'épreuve d'intégration (optionnelle), soit 600 heures de formation sur 18 semaines

Horaire

En présentiel : 2 jours et demi durant toute la durée de formation et 4 semaines à temps plein (hors épreuve d'intégration).

En distanciel : horaire sur mesure : vous décidez vous-même de votre rythme d'apprentissage. Il est recommandé de travailler sur la plateforme au minimum 3h/ jour.

Début

Deux fois par an : octobre et mars

Coût

Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

- Avoir au moins 18 ans.
- o Avoir au moins 18 ans.
 - o Être inscrit chez Actiris (formulaire A15 à présenter)
 - o Être inscrit au Forem ou au VDAB sous conditions d'obtention de la mobilité régionale (formulaire A23 à présenter)
 - o Être chercheur d'emploi inoccupé.
 - o Être travailleur dans la possibilité d'observer les contraintes du programme de formation.

Connaître

- o Avoir les compétences requises en français (compréhension, expression orale et écrite), en calcul et en Excel. Vous avez la possibilité de vous préparer en français, en calcul et en Excel directement auprès de l'organisme. Voir conditions sur le [site](#).
- o Avoir un intérêt professionnel pour les matières de la comptabilité et de la fiscalité.
- o Au cas où vous ne possédez pas d'ordinateur, l'organisme met à votre disposition un espace de travail et tout le matériel nécessaire (voir horaires et conditions ci-contre)

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement. Pour être informé de la reprise des inscriptions, consultez régulièrement le numéro gratuit 0800 555 66.

Organisme

Bruxelles Formation - BF espaces numériques
BeCentral - Cantersteen 12
1000 Bruxelles

<http://www.bruxellesformation.brussels>