

Excel : Macros & VBA

RÉF | 6939

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Objectif: A la fin du cours, le participant devrait être capable d'automatiser des tâches avec Ms VBA pour Ms Excel.

Public: Utilisateurs avancés de Ms Excel, vous désirez automatiser des tâches répétitives en Ms Excel.

Prérequis: Bonne connaissance de l'environnement Ms Windows: gestion des fenêtres, gestion des fichiers et des répertoires. Maîtrise du tableur Ms Excel. Maîtrise d'Internet. Aucune connaissance en programmation n'est demandée.

Programme:

- * Utilisation de l'enregistreur de macro
- * Introduction au langage de programmation.
- * Utilisation des procédures et des fonctions
- * Création, appel de procédures et de fonctions, passage d'arguments
- * Utilisation des variables
- * Type de variables, scope, durée de vie
- * Utilisation des structures de décision et de boucle
- * Utilisation des tests décisionnels, des structures de décision, de boucle et de branchement
- * Introduction aux Objets Ms Excel
- * Application, Workbook, Worksheet, ...
- * Gestion des erreurs
- * Capture et gestion des erreurs

Méthodologie: Pour chaque point, l'introduction théorique sera renforcée par des exercices de mémorisation. Elle sera suivie d'exercices spécifiques puis combinés. Le nombre et la difficulté des exercices seront adaptés au groupe.

Durée: 2 jours

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 2 jours

Horaire

Début Les 22/10 + 29/10/2020

Coût 450 €

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

EN PRATIQUE

**Pour s'informer et
postuler**

Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67
1180 Uccle

Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>