

Word (initiation)

RÉF | 6760

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Acquérir les notions de base du traitement de texte: créer, modifier et manipuler un texte afin de réaliser des mises en pages efficaces et fonctionnelles.

Programme

De la saisie de texte à la création de tables des matières automatiques, en passant par la mise en page ou l'insertion d'images, cette formation abordera presque tous les aspects de ce logiciel de traitement de texte.

Type de formation [Associatif](#)

ORGANISATION

Durée

6 jours

Horaire

en journée de 9h à 12h

Début

Voir site de l'organisme plusieurs fois par an

Coût

90€ - Coût réduit 65 € pour les habitants de W-St-Lambert -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Ouvert à tous

REMARQUES

- Une réduction de 50% est accordée aux chercheurs d'emploi et aux allocataires d'aides sociales.
- Une remise de 20% est accordée aux titulaires de la carte J1200.

Cette formation est donnée dans un Espace public numérique (EPN) dans lequel vous pouvez avoir accès à un ordinateur durant certaines plages horaires en plus de celles de vos formations. Pour plus de détails, voir le site www.wolu-cyber.be

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Contactez le service de l'Echevin de l'emploi par téléphone 02/761.60.18 entre 13h et 18h30 ou par mail

cybercite@woluwel1200.be

Organisme

Wolu cyber cité

Rue Lola Bobesco
1200 Woluwé-Saint-Lambert
Tél: 02/761.60.18
<http://www.wolu-cyber.be/>