

# Gestion d'asbl (divers modules)

RÉF | 5176

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

**S'outiller pour gérer son asbl, en suivant des modules de formation autour de 4 thèmes :**

**"Juridique et Administratif "** : être aiguillé pour décrypter les obligations légales et administratives dans le respect des bonnes pratiques de gouvernance de son association.

**"Comptabilité et Finance"** : apprendre les différentes composantes de la gestion financière de son asbl, ainsi que les moyens de financer ses projets associatifs.

**"Ressources humaines"** : s'outiller en gestion des ressources humaines, facteur déterminant pour la réussite d'une asbl (gestion du personnel, implication autour du projet de l'asbl, etc.)

**"Communication"** : faire connaître son projet, quel qu'en soit l'état d'avancement, grâce à des outils nécessaires au positionnement ou à la visibilité de son asbl.

### Programme

Modules de formations sous forme d'ateliers interactifs organisés en petits groupes, autour de **4 thèmes**:

- **"Juridique et Administratif "** : les statuts de votre asbl : rédaction des statuts et formalités ; maîtriser le fonctionnement de votre asbl : organes de gestion - CA & AG ; être membre ou administrateur au sein de votre asbl : quelles responsabilités ? ; la nouvelle loi des asbl : tout ce que vous devez savoir ; asbl, fonctionnement et obligations : tout ce que vous devez savoir pour démarrer votre projet ; la nouvelle loi des asbl : tout ce que vous devez savoir.
- **"Comptabilité et Finance"** : construire le budget de votre asbl : outil de pilotage de la gestion financière ; établir la comptabilité simplifiée de votre asbl : outils comptables d'une petite asbl ; entreprendre une recherche de financements efficace : tour d'horizon des pistes de financements et stratégie de communication ; comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double : une comptabilité au service de votre asbl ; la TVA applicable aux asbl : les règles et obligations en

matière de TVA.

- **"Ressources humaines"** : gérer les contrats de travail au sein de votre ASBL : les droits et obligations liés aux contrats de travail ; être responsable au sein d'une association ou d'un service : cerner les principales fonctions d'un coordinateur dans une structure non-marchande ; la réglementation du travail appliquée à votre ASBL : règlement de travail.
- **"Communication"** : préparer et concevoir site internet de votre asbl : posez-vous les bonnes questions pour communiquer avec Joomla! ; communiquer efficacement sur internet : outils web et réseaux sociaux.

Découvrez le programme de chaque atelier sur le site internet de l'organisme.

**Certification(s) visée(s)**      Aucun

**Type de formation**      [Associatif](#)

## ORGANISATION

**Durée**      1/2 journée à 3 jours

**Horaire**      en journée

**Début**      voir l'agenda des ateliers sur le site internet de l'organisme (mise à jour semestrielle)

**Coût**      de 45€ (1/2 jour) à 190€ (2 jours) - Coût réduit : pour chercheurs d'emploi et étudiants (sur demande) + automatiquement dès la 2e inscription d'une personne de la même ASBL pour la même formation -

## CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis administratifs**      Porteurs de projet souhaitant mettre sur pied une activité associative ou professionnels du monde associatif

**Connaître**      Selon les ateliers, certains prérequis sont nécessaires. Voir le site de l'organisme

## Remarques

**Certaines formations se donnent en ligne.**

## EN PRATIQUE

### Pour s'informer et postuler

Consultez le programme des ateliers sur le site de l'organisme. Inscrivez-vous ensuite en ligne.

### Organisme

#### **IDEJI**

Rue au Bois 11

1150 Woluwé-Saint-Pierre

Tél: 02 772 70 20

<https://www.ideji.be/asbl2021/>