

Communication pour entreprises, administrations et organisations

RÉF | 5064

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

10 modules possibles :

- Bâtir une stratégie et un plan de communication efficaces quand on travaille pour un organisme d'intérêt public
- Bâtir une stratégie et un plan de communication efficaces quand on travaille pour une entreprise privée
- Communication de crise
- Communication commerciale intégrée
- Optimiser votre communication interne (2 niveaux)
- Ressources humaines : gestion d'équipe
- Communication et écriture web ergonomiques
- Communiquer avec la presse et les médias
- Communication environnementale
- Neuro Linguistic Programming (NLP)

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation [Enseignement privé](#)

ORGANISATION

Horaire

Début

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Etre travailleur salarié ou indépendant.. Etre dans une situation professionnelle qui exige une grande maîtrise de la communication orale.

REMARQUES

Tous les modules, tant au niveau des horaires que du contenu des programmes, peuvent être ajustables en fonction des besoins des participants

EN PRATIQUE

**Pour s'informer et
postuler****Organisme****IHECS FC - Institut des Hautes Etudes des
Communications Sociales Formation Continue**

Rue de l'Etuve 58-60
1000 Bruxelles
Tél: 02 549 55 37
<http://www.ihecs-fc.be>