

# Word : Avancé

RÉF | 4871

## OBJECTIF ET CONTENU

### Programme

**Objectif:**

Cette formation complète vos connaissances et vous permet d'utiliser les outils avancés d'un traitement de texte afin de produire des documents professionnels attrayants, de manière rapide et efficace.

**Public:** Tout utilisateur régulier de Word

**Prérequis:**

Connaissances et bonne pratique des notions de bases de Word

**Programme:**

Gérer vos fichiers

Nouveaux formats de fichier et compatibilité avec les anciennes versions,

Enregistrement sous pdf

Mettre en forme vos documents

Rappel des formatages de caractères et de paragraphes

Mise en page

En-tête et pied de page

Sauts de page et sauts de section

Format colonnes

Utilisation des styles

Styles prédéfinis et personnalisés

Intérêts et avantages

Affichage mode Plan

Explorateur de document

Numérotation automatique des titres

Insertion d'une table des matières

Références automatiques (champs)

Insérer des objets

Tableaux : création et manipulation

Rédaction de formules et fonctions de calcul

Utilisation du tableau à des fins de mise en page

Création et gestion de tableaux comme listes de données

Insertion d'objets graphiques : images, Word Art, zones de texte, diagrammes, graphiques...

Liaison avec d'autres applications Office : Excel, PowerPoint, Access

Créer et utiliser des modèles

Création et utilisation de modèles personnalisés

Mailing et publipostage :  
Création d'une lettre type et de planche d'étiquettes  
Création et gestion d'une source de données, ou utilisation d'une source Excel ou Access

Fusion de fichiers, tris et requêtes, utilisation des mots clés

**Méthodologie:**

Application immédiate des fonctions étudiées et exercices globaux d'application.

**Durée:** 2 jours

**Lieu:** Rue de Stalle 67 - 1180 Bruxelles

**Type de formation** [Institutionnel](#)

## ORGANISATION

**Durée** 2 jours

**Horaire** 9h - 16h30

**Début** Les 8 et 15 octobre 2020 OU Les 1 et 8 décembre 2020

**Coût** 310 € la session

## CONDITION D'ADMISSION

## EN PRATIQUE

## Pour s'informer et postuler

### Organisme

#### **Bruxelles Formation - BF entreprises**

Rue de Stalle 67  
1180 Uccle  
Tél: 02 371 73 50  
<http://www.bruxellesformation.be>