

Outlook - Messagerie

RÉF | 4870

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Objectif:

Découvrir le service de messagerie d'Outlook et utiliser les options et fonctionnalités liées au courrier

électronique et aux contacts.

Public: La formation s'adresse à des personnes qui n'ont aucune ou peu de connaissances en messagerie

électronique , qui désirent en apprendre les rudiments et aller plus loin que l'échange standard de

courrier.

Prérequis:

Etre connecté à un serveur Exchange.

Maîtriser le clavier (savoir accéder à tous les caractères)

Maîtriser la souris (pointer, simple & double clic, glisser-lâcher)

Savoir mettre en forme du texte

Programme:

Introduction à la messagerie

Les différents types de messagerie et leurs clients associés

Avantages et inconvénients des différentes possibilités

Présentation d'Outlook

La messagerie - courrier électronique

Créer, envoyer, recevoir, consulter et mettre en forme un message

Les différents intervenants (destinataires et expéditeur)

Les options de message

Gérer les messages

Marquer pour le suivi, trier, sélectionner, regrouper et mettre en évidence un message

Classer manuellement et automatiquement des messages reçus / envoyés

Signifier votre absence du bureau via un message personnalisé

Créer et utiliser des signatures

Editer et insérer une signature dans un message

Associer une carte de visite électronique à une signature

Les contacts

Les différents carnets d'adresses

Créer des contacts et des listes de distribution

Méthodologie: L'apprentissage se fait par la pratique : la matière est amenée par des exercices concrets et

un dialogue apprenants-formateur.

Utilisation de jeux facilitant la mémorisation.

Durée: 1 jour

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

1 jour

Durée

Horaire

Début Le 05/10/2020

Coût 135 € la journée

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>