

Access : Bases

RÉF | 4866

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Programme

- Concepts de base :
Environnement et écran Access : menus, barres d'outils...)
- Objets de la base de données
- Utilisation des tables
Structure d'une table, champs (avec leurs propriétés), types de données, encodage. Ajout, suppression et mise à jour d'enregistrements. Recherche, tri
Filtrage par formulaire, filtrage et tri par expression
Tables attachées ; importation de données dans une table
Relations, clés primaires et secondaires. Champs avec liste de choix
- Les requêtes
Requêtes de sélection, sur une ou plusieurs tables.
Champs calculés, expressions, tris. Sélection, regroupement, action (ajouts, suppressions, màj.)
- Formulaires
création de formulaires instantanés et par assistant. Utilisation des contrôles (.étiquette, zone de texte dépendante et indépendante, listes modifiables, image) et de leurs propriétés. Sous-formulaires. Liens avec les données source. Modification.
Navigation par bouton
- Etats
Création d'états instantanés et par assistant. Tris et regroupements spécifiques à un état. Sections détail, en-tête et bas de groupe, de page, d'état
- Développement
Création d'une application par l'assistant
- Outils
compactage

Méthodologie

Application immédiate des fonctions étudiées par de nombreux exercices et exercices globaux d'application.

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 3 jours

Horaire

Début Les 8, 15 et 22 octobre 2020

Coût 465 € la session

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

EN PRATIQUE

**Pour s'informer et
postuler**

Prenez contact par téléphone ou par courriel à entreprises@bruxellesformation.be.

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50

<http://www.bruxellesformation.be>