

# Maîtrisez vos prises de notes et comptes rendus

RÉF | 4495

## OBJECTIF ET CONTENU

### Programme

Prendre note et relater complètement et objectivement des faits, des opinions, voire des émotions, c'est une question de structure, de vocabulaire et de style dans certains cas.

#### Objectifs

Améliorer la prise de notes.  
Améliorer l'exploitation de ces notes lors de la rédaction de comptes rendus

Public Toute personne amenée à rédiger des comptes rendus de réunion.

#### Nombres de participants

6 à 8 personnes

Lieu A Bruxelles Formation, 67 rue de Stalle à 1180 Bruxelles

#### Programme .1er jour

- Rappel des principes généraux de la communication
- Approche pratique de la prise de notes : fixer l'objectif, économiser son énergie (utilisation de signes et symboles pour garder l'esprit à l'écoute), établir la structure en temps réel...

- Techniques de prise de notes : auto-évaluation et exercices
- Approche pratique de la rédaction de comptes rendus : fixer l'objectif, exploiter les notes (structure et regroupements), rédiger vite puis se relire trois fois...

#### 2ème jour

- Suivi de la première journée : Analyse des travaux et demandes des participants
- Techniques de rédaction de comptes rendus : exercices d'organisation des données (approche heuristique) et de création de textes.
- Aspects linguistiques

### Méthodologie

Interactive et dynamique, la formation est essentiellement pratique. La motivation des participants est essentielle. Un travail leur sera d'ailleurs demandé en préparation de la 2ème journée et du temps sera consacré à l'examen de leurs demandes.

Durée 2 jours

### **Certification(s) visée(s)**

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

**Type de formation** [Institutionnel](#)

## ORGANISATION

**Durée** 2 jours

**Horaire** en journée 9h - 16h30

**Début** Les 21/10 + 29/10/2020

**Coût** 240 € - Coût réduit 0 -

## CONDITION D'ADMISSION

## Prérequis administratifs

Pour les particuliers avec activité professionnelle ou les entreprises souhaitant former leur personnel.

## EN PRATIQUE

### Pour s'informer et postuler

Prenez contact par téléphone ou par courriel à [entreprises@bruxellesformation.be](mailto:entreprises@bruxellesformation.be).

### Organisme

#### **Bruxelles Formation - BF entreprises**

Rue de Stalle 67  
1180 Uccle  
Tél: 02 371 73 50  
<http://www.bruxellesformation.be>