

Excel : Tableaux de données

RÉF | 4465

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Objectif:

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent maîtriser un tableur

Public: Utilisateurs d'Excel désireux de se perfectionner dans un domaine précis

Prérequis:

Utilisation fluide du clavier (accéder aisément à tous les caractères), de la souris (pointer, simple & double

clic, cliquer-glisser) et de Windows (fichiers/dossiers, navigation, fenêtres, menus, boîtes de dialogue et

barres d'outils).

Programme:

Utilisation des listes (ou bases des données)

Ajout, suppression et mise à jour des données

Principes et recommandations

Grille d'encodage ou formulaire

Trier les données

Utilisation des filtres automatiques

Les filtres élaborés

Utilisation des fonctions des bases de données

Fonctions statistiques (somme, somme.si, nb, nb.si, ...)

Fonctions Bd

Sous-totaux

Tableaux croisés dynamiques

Création et utilisation

Graphiques croisés dynamiques

Autres

Consolidation des tableaux.

Importation des données d'autres systèmes de gestions des bases de données.

Durée: 1 jour

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Début Le 27/10/2020

Coût 155 € la journée - Coût réduit 0 -

CONDITION D'ADMISSION

**Prérequis
administratifs**

Travailleurs en entreprises.

EN PRATIQUE

**Pour s'informer et
postuler**

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>