

Excel : Formules et fonctions

RÉF | 4463

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Objectif:

Cette formation s'adresse aux personnes qui souhaitent maîtriser un tableur

Public: Utilisateurs d'Excel désireux de se perfectionner dans un domaine précis

Prérequis:

Posséder les connaissances de base de l'Excel

Programme:

Rédaction de formules

Création de formules

Adresses relatives et absolues

Accéder aux données d'une autre feuille et/ou d'un autre classeur

Utilisation de cellules nommées

Utilisation de fonctions

Somme automatique

Fonctions usuelles (compte, max, min, moyenne)

Assistant fonction

Fonction spécifiques

numérique

date et heure

texte

logique

recherche

financière

Mise en forme spécialisée

Mise en forme conditionnelle

Méthodologie: Application immédiate des fonctions étudiées et exercices globaux d'application.

Durée: 1 jour

**Certification(s)
visée(s)**

Éventuellement attestation de participation de l'organisme

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 1 jour

Horaire en journée 9h - 16h30

Début Le 4/12/2020

155 € la journée - Coût réduit 0 -

Coût

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Travailleurs en entreprises.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>