

Concevez et créez vos campagnes de Newsletter avec Mailchimp

RÉF | 4450

OBJECTIF ET CONTENU

Programme

Créer une newsletter selon différents formats. les meilleures techniques pour l'envoyer. créer une newsletter d'entreprise pour présenter sa société, offrir un service, vendre un produit, envoyer un catalogue ou maintenir le contact avec ses membres. Utilisez au mieux la puissance du mail-marketing : gestion automatique des abonnées, choix des formats, respect de la législation, charte graphique, techniques d'envoi ...

Objectif de vos envois

- Ponctuel, prospection : campagne d'e-mailing
- Récurrent, fidélisation : une newsletter

Cadre juridique

- Opt-in & Opt-out
- Spam ? Non merci

Abonnés & adresses

- Que collecter et comment
- Stockage et mise à jour

Le contenu de la newsletter

- Légal
- Rédactionnel
- Interactif
- Personnalisé

Formats texte, pièce jointe ou html, quels enjeux ? Un

modèle

- Respect de la charte graphique
- Avec un (bon) outil professionnel
- Évolution

Envoi

- Les solutions d'envoi
- Tester !
- Fréquence

Suivi

- Mesure (taux d'ouverture, de clic)
- Retours (réexpédition, mise à jour des adresses)
- Indicateurs

Type de formation [Institutionnel](#)

ORGANISATION

Durée 2 jours

Horaire en journée 9h - 16h30

Début Les 14/10 + 21/10/2020

Coût 360 € - Coût réduit 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Travailleurs en entreprises.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Organisme

Bruxelles Formation - BF entreprises

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>