

Help, le nouveau collaborateur arrive demain !

RÉF | 4438

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Réussir le projet d'accueillir un nouveau collaborateur. Structurer les phases d'accueil comme un processus structuré Améliorer l'intégration et, en conséquence, la loyauté du nouveau collaborateur à travers une approche constructive. Intégrer le nouveau collaborateur sans perturber le fonctionnement quotidien de l'organisation

Programme

Qu'est-ce qu'accueillir un nouveau collaborateur ?
L'accueil commence bien avant l'arrivée du nouveau !
Qui est impliqué dans le processus d'accueil ?
Les étapes de l'accueil sur une ligne du temps.
La différence entre « intégrer » et « inclure » un nouveau collaborateur.
Comment présenter le nouveau à l'équipe existante avant son arrivée ? Comment aider le nouvel arrivant à se présenter à ses collègues ?
Adapter le processus d'accueil en fonction de la génération dont est issu le nouveau collaborateur (X, Y ou Z).
Quel plan de formation, pour qui ?

Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

1 jour

en journée 9h - 16h30

Horaire

Coût 180 € la journée - Coût réduit 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs Travailleurs en entreprises.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Organisme **Bruxelles Formation - BF entreprises**

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 50
<http://www.bruxellesformation.be>