

Améliorez votre communication

RÉF | 3590

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Progresser dans la communication interpersonnelle, managériale et face à un groupe, dans un environnement professionnel.

Programme

1. La communication interpersonnelle (11 jours)

- Mieux se connaître
- Comprendre le schéma de la communication
- S'adapter et interagir avec différents interlocuteurs
- Communiquer avec assertivité
- Gestion du stress et des émotions
- Prise de parole en public
- Convaincre et négocier
- Le networking

2. Le management (4 jours)

- Gestion de conflit
- Gestion d'équipe
- La conduite de réunions
- Gestion du changement

Des journées de terrain permettant la mise en pratique des acquis sont intégrées dans la formation

Certification(s) visée(s)

Attestation de formation professionnelle

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

Type de formation

ORGANISATION

Durée	20 jours
Horaire	en journée 9h - 17h temps plein
Début	2 fois par an
Coût	Gratuit

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs	Etre chercheur d'emploi. - Avoir de préférence un diplôme de niveau supérieur ou universitaire ou avoir une expérience professionnelle significative.
---------------------------------	--

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler	Il n'y a pas d'inscription actuellement.
------------------------------------	--

Organisme

Bruxelles Formation - BF management

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 20
<http://www.bruxellesformation.be>