

Communication d'entreprise et gestion de l'événement

RÉF | 359

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

La communication et l'information, en pleine mutation, sont devenues des outils incontournables de la gestion, il est donc nécessaire d'avoir dans les entreprises et organisations, des gens compétents et capables de maîtriser et mettre en oeuvre ces outils.
La gestion de l'événement, un des modes opératoires de la communication d'entreprise, est aussi au sommaire de ce programme de formation.

Programme

- La communication interne (3,5 jours)
 - La communication dans l'organisation
 - Opérationnalisation de la communication
 - Stratégie de communication
 - Les outils en communication interne
- La communication de crise (2 jours)
 - Détecter les facteurs de crises
 - Les étapes d'une crise et comment adapter sa communication
 - Stratégie de communication
 - Le rôle des médias et l'impact des réseaux sociaux dans une crise
- L'organisation d'événements & la communication événementielle (5 jours)
 - Principes d'organisation d'un événement
 - Intégrer l'événement dans la stratégie de communication de son entreprise
 - Outils de gestion et d'organisation d'événement
- La prise de parole en public, la relation média et le Media training (5 jours)

- Connaissance médias et expression du discours
- Relation communication/médias
 - La communication externe (7 jours)

- Outils opérationnels et stratégiques de communication externe
- Mise en oeuvre d'une stratégie de communication externe
 - La gestion budgétaire et de projet (4,5 jours)

- Création et gestion d'un budget de communication
- Les étapes d'un projet de communication (acteurs et processus)
 - La communication Web (8 jours)

- Stratégie de communication pour le web ; rédiger pour le web
- E-mailing et newsletter ; communiquer sur les réseaux sociaux
- Réussir son référencement

Des cas pratiques sont prévus pour chaque module ainsi qu'une étude de cas transversale permettant de mettre en pratique l'ensemble des compétences maîtrisées en formation.

**Certification(s)
visée(s)**

Attestation de formation professionnelle

Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

ORGANISATION

Durée

3 mois 1/2

Horaire en journée 9h-17h temps plein

Début 1 fois par an

Coût Gratuit - Coût réduit 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.

Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats

ou avoir une expérience professionnelle probante.
La formation s'adresse aussi bien à des personnes expérimentées dans le domaine ou un des domaines du marketing, de la communication, mais aussi à des publics en reconversion.

Un niveau de connaissance A2.2 en néerlandais est exigé.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler Il n'y a pas d'inscription actuellement.

Organisme

Bruxelles Formation - BF management

Rue de Stalle 67
1180 Uccle
Tél: 02 371 73 20

<http://www.bruxellesformation.be>