

# Project Manager

RÉF | 3302

## OBJECTIF ET CONTENU

### Objectif

Acquérir les compétences nécessaires pour gérer un projet d'Entreprise afin de le conclure en respectant les échéances et le budget. Capable de planifier, coordonner et surveiller l'évolution d'un projet, de façon à atteindre les objectifs, le chef de projet est le trait d'union entre l'organisation qui finance le projet et toutes les parties qui participent à sa réalisation.

### Programme

- La gestion de projet traditionnelle et les principes Agile
- Une introduction aux méthodologies PMI, Prince2 et SCRUM
- L'analyse du contexte et initialisation d'un projet
- La planification d'un projet
- La gestion de la qualité, des risques et des incidences
- La gestion des aspects juridiques, contractuels et financiers
- La coordination, le suivi, le contrôle et la clôture d'un projet
- Les outils au service de la gestion de projet : MS Project, Office Transversal
- Les compétences transversales :
  - La gestion du changement et des parties prenantes
  - Les fondamentaux de la communication
  - Influencer et convaincre
  - Dynamique des compétences et intelligence collective
- Laboratoire pratique d'intégration des compétences.

### Certification(s) visée(s)

Attestation de formation professionnelle

### Type de formation

[Bruxelles Formation - Contrat de formation pour chercheur d'emploi reconnu par Bruxelles Formation](#)

## ORGANISATION

<b>Durée</b>	2 mois
<b>Horaire</b>	en journée 9h-17h temps plein
<b>Début</b>	2 fois par an
<b>Coût</b>	Gratuit

## CONDITION D'ADMISSION

### Prérequis administratifs

Etre chercheur d'emploi.

Avoir un certificat de l'enseignement supérieur de type court ou de type long, ou l'équivalence d'un de ces certificats

ou, à défaut de diplôme, pouvoir faire état d'une expérience professionnelle suffisante. Avoir une expérience professionnelle de plusieurs mois dans un secteur d'activité spécifique.

### Connaître

- Connaissance sur le métier de chef de projet, les outils Office et les compétences transnversales
- Test de logique, de calcul et priorisation des tâches

## EN PRATIQUE

### Pour s'informer et postuler

Il n'y a pas d'inscription actuellement.

## Organisme

### **Bruxelles Formation - BF management**

Rue de Stalle 67  
1180 Uccle  
Tél: 02 371 73 20  
<http://www.bruxellesformation.be>