

Atelier d'écriture fonctionnelle

RÉF | 2835

OBJECTIF ET CONTENU

Programme	<u>Formation dans les domaines spécifiques suivants</u> : - Rédaction de résumés et de rapports - Rédaction de rapports et de P.V. de réunion - Rédaction de journaux d'entreprise - Rédaction de feuillets publicitaires - Rédaction de correspondance commerciale
Certification(s) visée(s)	Éventuellement attestation de participation de l'organisme
Type de formation	Enseignement privé

ORGANISATION

Horaire	en soirée
Début	Ponctuel
Coût	325 € - Coût réduit 0 -

CONDITION D'ADMISSION

Prérequis administratifs

Etudiants desireux d'entamer des études supérieures et aux cadres d'entreprise chargés des instruments de communication.

EN PRATIQUE

Pour s'informer et postuler

Voir le site internet

Organisme

UEE - Université européenne d'écriture créative et audiovisuelle

Avenue Brugman 489
1180 Uccle
Tél: 02 344 65 70
<http://www.uee.be/>