Préparer son entrée en formation

Pour être admis en formation, vous devrez prouver une connaissance suffisante de certaines matières, généralement du français et du calcul élémentaire.

Le niveau de connaissance requis dépend du contenu de la formation.

Le français ?

Par exemple, pour suivre une formation en nettoyage professionnel, vous devrez être capable de dialoguer avec le formateur, de lire et d'écrire des textes simples. Alors que pour une formation en secrétariat, un plus haut niveau de connaissance du français sera souvent exigé : la grammaire, la syntaxe et l'orthographe devront être parfaites et vous devrez aussi être capable de synthétiser de longs textes.

Le calcul ?

Les connaissances acquises au terme des études primaires sont généralement suffisantes : système métrique, conversion de mesures, simplification de fractions, les quatre opérations fondamentales avec des nombres entiers et des fractions, transformation de nombres décimaux en pourcentage et en fraction, problèmes de logique, géométrie (valeurs des angles, périmètre et circonférence, surface, volume).

Informez-vous à chaque fois sur les prérequis demandés

Selon la formation visée, d'autres connaissances peuvent être demandées. Par exemple, l'anglais technique pour suivre certaines formations en informatique ou encore des logiciels de bureautique pour être admis dans l'une ou l'autre formation administrative.

[Cours d'alphabétisation](#)

[Formation de base : français et calcul](#)

[Suivre une pré-formation](#)

[Se préparer aux études supérieures](#)