Excel (perfectionnement)

RÉF | 8286

OBJECTIF ET CONTENU

Objectif

Apprendre les fonctions avancées d'un tableur.

Programme

- Paramétrer les options Excel
- Définir des formats conditionnels
- Filtrer les données
- Créer des graphiques complexes
- Travailler sur plusieurs feuilles
- Insérer une zone de texte
- Gérer de longs tableaux
- Insérer des sauts de page
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Simulation et fonctions

Certification(s) visée(s)

Attestation de participation de l'organisme

Type de formation

Associatif

ORGANISATION

Durée

12 heures en 2 séances de 6 heures

Horaire

en journée

Début

Ponctuel. Consultez le calendrier sur le site de l'organisme.

Coût

210 euros

CONDITION D'ADMISSION

EN PRATIQUE

Complétez un formulaire de contact ou d'inscription sur le site

Pour s'informer et postuler

web de l'organisme.

Organisme

UPDate
Avenue Louise 384
1050 Ixelles
Tél: 02 646 25 45
http://www.updateasbl.be

Pour connaître les dernières informations publiées, consultez cette fiche sur Dorifor.be © Bruxelles Formation